



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

# INSPEKTORAT

JLN. KETINGGIAN GOR SINGA HARAU SARILAMAK KAB. LIMA PULUH KOTA

TEL. (0752) 7750555, 7750655 FAKS ( 0752 ) 7750655

Pos-el :inspektorat@limapuluhkotakab.go.id, inspektorat.limapuluhkota@yahoo.co.id

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHERMAN, SE**

Jabatan : SEKRETARIS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **IRWANDI, S.Sos, MM**

Jabatan : INSPEKTUR KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
INSPEKTUR  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

**IRWANDI, S.Sos, MM**  
Pembina Utama Muda / IV.c  
NIP. 19660913 198603 1 009

PIHAK PERTAMA  
SEKRETARIS

**SUHERMAN, SE**  
Pembina TK.1/ IV.b  
NIP. 19681225 199703 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS INSPEKTORAT KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100%
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang ber kondisi baik	100%

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 7,923,581,282	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 67,793,150	
01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 21,763,250	
02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 6,624,000	
03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 6,595,000	
04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 9,015,900	
05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 7,995,000	
06	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 15,800,000	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5,405,916,132	
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5,387,860,032	
02	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 9,817,000	
03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 8,239,100	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 896,049,000	
01	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 66,400,000	
02	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 615,000,000	
03	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 281,049,000	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 408,998,700	
01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp 14,970,000	
02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 62,400,000	
03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 14,737,400	



NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 34,986,800	
05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 35,037,500	
06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 6,125,000	
07	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 18,505,000	
08	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 222,237,000	
<b>5</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp 94,830,000</b>	
01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 373,620,300	
02	Pengadaan Mebel	Rp 94,830,000	
03	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 100,350,000	
<b>6</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 239,185,000</b>	
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 6,225,000	
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Lsrk	Rp 77,200,000	
03	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 155,760,000	
<b>7</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 239,295,000</b>	
01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 186,205,000	
02	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 36,400,000	
03	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	Rp 16,690,000	

Sarilamak , Januari 2023

Pihak Kedua  
INSPEKTUR  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

IRWANDI, S.Sos, MM  
NIP. 19660913 198603 1 009

Pihak Pertama  
SEKRETARIS  
INSPEKTORAT KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

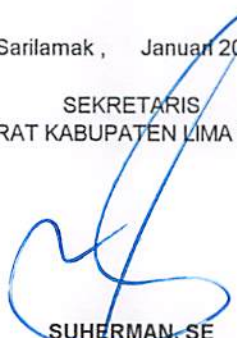
SUHERMAN, SE  
NIP. 19681225 199703 1 005

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)**  
**SEKRETARIS INSPEKTORAT KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	2	3	4
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100%
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	100%

Sarilamak , Januari 2023

SEKRETARIS  
INSPEKTORAT KABUPATEN LIMA PULUH KOTA



SUHERMAN, SE

NIP. 19681225 199703 1 005



**RENCANA AKSI SEKRETARIS INSPEKTORAT  
PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
PERIODE 2021 - 2026  
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI 2022	PROGRAM		ANGGARAN	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET (%)					
												TW 1	TW 2			TW 3	TW 4
1	Terwujudnya akuntabilitas pemerintah yang baik dan bersih di Kabupaten Lima Puluh Kota	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	%	100%		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah	7,923,581,282	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	4.56	17.90	49.93	27.59	67,793,150	Sekretaris
										- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renstra dan Renja Inspektorat	8.25	24.98	43.98	22.77	21,763,250	Sekretaris
										- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Inspektorat yang disusun	2.26	2.26	60.62	34.84	6,624,000	Sekretaris
										- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA Perubahan Inspektorat yang disusun	2.27	2.27	22.72	72.72	6,595,000	Sekretaris
										- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Inspektorat yang disusun	0.00	29.23	62.42	8.33	9,015,900	Sekretaris
										- Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA Perubahan Inspektorat yang disusun	0.00	34.57	65.42	0.00	7,995,000	Sekretaris
										- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja yang disusun	6.32	6.32	50.02	37.32	15,800,000	Sekretaris
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	22.37	37.35	22.30	17.96	5,421,760,132	Sekretaris
										- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terpenuhinya Gaji dan Tunjangan ASN	22.35	37.47	22.19	17.96	5,387,860,032	Sekretaris
										- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang disusun	0.00	6.93	86.12	6.93	9,817,000	Sekretaris
										- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100.00	0.00	0.00	0.00	8,239,100	Sekretaris
										Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	5.54	41.71	27.14	25.59	962,449,000	Sekretaris
										- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0.00	100.00	0.00	0.00	66,400,000	Sekretaris
										- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah APiP yang Mengikuti Pelatihan,Ujian Fungsional, Bimtek, Workshop, Sosialisasi	8.13	40.65	26.82	24.39	615,000,000	Sekretaris
										- Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Peserta yang Mengikuti Sosialisasi	1.20	30.27	34.24	34.28	281,049,000	Sekretaris



NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI 2022	PROGRAM		ANGGARAN	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET (%)					
												TW 1	TW 2			TW 3	TW 4
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase tertib administrasi kepegawalan perangkat daerah	9.30	18.71	29.57	42.41	408,998,700	Sekretaris
										- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		17.36	26.72	26.72	29.19	14,970,000	Sekretaris
										- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis ATK yang diadakan	0.00	0.00	0.00	100.00	62,400,000	Sekretaris
										- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	- Jumlah Jenis Alat Kebersihan yang diadakan - Jumlah Bulan Honor Petugas Kebersihan	11.55	23.11	35.80	29.51	14,737,400	Sekretaris
										- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis ATK yang diadakan	8.57	31.44	34.29	25.68	34,986,800	Sekretaris
										- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	- Jumlah Jenis Barang Cetak yang diadakan - Jumlah Lembar Penggandaan yang diadakan	8.56	25.68	25.68	40.06	35,037,500	Sekretaris
										- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang diadakan	16.66	25.17	24.83	33.32	6,125,000	Sekretaris
										- Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Porsi Makan Minum Rapat dan Makan Minum Tamu yang disediakan	12.96	38.90	22.18	25.93	18,505,000	Sekretaris
										- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah OH yang Mengikuti Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	10.95	18.16	38.26	32.61	222,237,000	Sekretaris
										Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	65.68	0.00	0.00	34.31	568,800,300	Sekretaris
										- Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	100.00	0.00	0.00	0.00	373,620,300	Sekretaris
										- Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang diadakan	0.00	0.00	0.00	100.00	94,830,000	Sekretaris
										- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		0.00	0.00	0.00	100.00	100,350,000	Sekretaris
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	21.14	21.98	29.62	27.24	239,185,000	Sekretaris
										- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Pengiriman Dokumen dan Surat yang dilaksanakan	13.33	13.33	49.95	23.37	6,225,000	Sekretaris
										- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Listrik	Jumlah Bulan dibayarkannya Jasa Telepon, Air, Listrik dan Internet	14.00	16.59	37.31	32.08	77,200,000	Sekretaris

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI 2022	PROGRAM		ANGGARAN	KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB		
							URAIAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM		URAIAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	TARGET (%)					
												TW 1	TW 2			TW 3	TW 4
										- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bulan Honorarium, Jasa Pegawai Harian Lepas, dan Lembur yang Dibayarkan	25.00	25.00	25.00	25.00	155,760,000	Sekretaris
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang berkondisi baik	6.97	16.42	36.02	40.56	254,595,000	Sekretaris
										- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Berkala	8.88	17.70	24.18	49.22	186,205,000	Sekretaris
										- Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah dan Jenis Kegiatan Pemeliharaan yang Dilaksanakan	0.00	0.00	100.00	0.00	36,400,000	Sekretaris
										- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana Peralatan Gedung Kantor yang Dilakukan Pemeliharaan	3.81	27.69	32.12	36.36	31,990,000	Sekretaris

Sarilamak, Januari 2023  
 SEKRETARIS  
 INSPEKTORAT KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

  
 SUHERMAN, SE  
 NIP. 19681275 199703 1 005